

100
DIAS DE
TRABALHO
PARA A CIDADE
CONTINUAR
AVANÇANDO

2021
RELATÓRIO

Secretaria Municipal de **Segurança Pública**



AÇÕES DA SECRETARIA

JANEIRO

- Reunião administrativa do Comando da GCM para traçar planos e metas para gestão 2021;
- Gerenciamento e alocação de Guardas nos próprios públicos;
- Reunião na Secretaria de Infraestrutura com engenharia para tratar da construção nova base da GCM;
- Reunião no setor de convênios para agilizar os novos convênios com a GCM;
- Reunião com Comandantes das GCMs do entorno;
- Reunião na Procuradoria para tratar da gestão administrativa 2021;
- Participação no Gabinete crise municipal “Boletim Epidemiológico”;
- Rondas preventivas e Ostensivas nos logradouros públicos 24 hs;
- Patrulhamento preventivo na Orla do lago Plínio Araújo 24 hs;
- Elaboração de relatórios diários das ações da GCM;
- Atendimento a solicitações da administração pública municipal;
- Atendimento a solicitações da comunidade geral, “acidentes em vias públicas, orientações, informações e denúncias”;

2021
RELATÓRIO

Secretaria
Municipal de
Segurança
Pública



AÇÕES DA SECRETARIA

JANEIRO

- Atendimento a vítimas de violência doméstica através do “Projeto Mulher Mais Segura” da GCM;
- Auxílio à fiscalização de Postura no comércio, na feira livre e perturbação do sossego público;
- Auxílio à Secretaria de Saúde “fiscalização da Vigilância Sanitária no comércio e na feira livre”;
- Atendimento as mais diversas solicitações da Secretaria de Saúde “H.M.C.O, UBSFs e ações preventivas com equipes de enfermagem;
- Acompanhar o Conselho Tutelar em atendimento ao público;
- Reunião online com a Secretaria de Educação para elaborar plano de retorno às aulas presenciais;
- Controle diário das viaturas oficiais da GCM;
- Controle diário de armas funcionais da GCM
- Cumprimento integrado com demais forças de segurança Municipal e Estadual em relação aos Decretos Leis.
- Preservação e isolamento de local de crime “Homicídio”;
- Auxílio a Superintendência de Trânsito (S.M.T) na Corrida do Marmelo;

2021
RELATÓRIO

Secretaria
Municipal de
Segurança
Pública



AÇÕES DA SECRETARIA

FEVEREIRO

- Reunião administrativa mensal com o Comando da GCM;
- Gerenciamento das ações para o mês vigente;
- Auxílio à fiscalização de Postura no comércio, na feira livre e perturbação do sossego público;
- Auxílio à Secretaria de Saúde “fiscalização da Vigilância Sanitária no comércio e na feira livre”;
- Cumprir Decreto Municipal com demais órgãos do Município e Estado;
- Atendimento as mais diversas solicitações da Secretaria de Saúde “H.M.C.O, UBSFs e ações preventivas com equipes de enfermagem;
- Atendimento a vítimas de violência doméstica através do “Projeto Mulher Mais Segura” da GCM;
- Rondas preventivas e Ostensivas nos logradouros públicos 24 hs;
- Patrulhamento preventivo na Orla do lago Plínio Araújo 24 hs;
- Elaboração de relatórios diários das ações da GCM;
- Atendimento a solicitações da administração pública municipal;
- Atendimento a solicitações da comunidade geral, “acidentes em vias públicas, orientações, informações e denúncias”;

2021
RELATÓRIO

Secretaria
Municipal de
Segurança
Pública



AÇÕES DA SECRETARIA

FEVEREIRO

- Auxílio a S.M.T no policiamento de Trânsito em pontos fixos das vias;
- Liberação de veículos retidos na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos (S.M.I.S.U);
- Atendimento ao público;
- Reunião online com a Secretaria de Educação para elaborar plano de retorno às aulas presenciais;
- Controle diário das viaturas oficiais da GCM;
- Controle diário de armas funcionais da GCM;
- Cumprimento integrado com demais forças de segurança Municipal e Estadual em relação ao combate ao Covid-19 “cumprir Decretos Leis”.

2021
RELATÓRIO

Secretaria
Municipal de
Segurança
Pública



AÇÕES DA SECRETARIA

MARÇO

- Reunião administrativa mensal com o Comando da GCM;
- Participação na Força Tarefa em combate a Covid-19;
- Reunião no Gabinete de Crise Epidemiológica;
- Fiscalização no cumprimento dos decretos em relação à Covid-19;
- Projeto Mulher Mais Segura - GCM;
- Rondas preventivas e Ostensivas nos logradouros públicos 24 hs;
- Patrulhamento preventivo na Orla do lago Plínio Araújo 24 hs;
- Elaboração de relatórios diários das ações da GCM;
- Atendimento a solicitações da comunidade em geral, “acidentes em vias públicas, orientações, informações e denúncias”;
- Liberação de veículos retidos na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos (S.M.I.S.U);
- Auxílio e envio de documentos à Secretaria de Segurança Pública Municipal;
- Auxílio à fiscalização de Postura no comércio, na feira livre e perturbação do sossego público;
- Auxílio à Secretaria de Saúde ” fiscalização da Vigilância Sanitária no comércio e na feira livre”;

2021
RELATÓRIO

Secretaria
Municipal de
Segurança
Pública



AÇÕES DA SECRETARIA

JANEIRO



- Serviço interno administrativo e análise de documentos.
- Fiscalização de trânsito no combate a pirataria.
- Análise e despachos para encaminhamento de Processos.
- Fiscalizações de estacionamento, circulação e parada com emissão de autuações.
- Gerenciamento de trânsito em apoio às equipes de Rua da Secretaria de Infraestrutura.
- Vistorias in loco para instalação de redutor de velocidade tipo lombada (quebra molas). Atendimento (reunião) com o Vereador Railson, com pauta sobre transporte escolar.
- Atendimento ao público.
- Serviço de batedor de trânsito de cortejo funerário até o cemitério do município.
- Atendimento a colisão sem vítima com confecção de Relatório de Acidente de Trânsito.
- Diligência com a Postura para notificação de comércio que utilizou cones em via pública.
- Supervisão na confecção de lombada (quebra molas) no Bairro Parque Nápolis.
- Cadastramento dos autos de infrações no Portal do Detran/GO.
- Gerenciamento de trânsito na Corrida do Marmelo.
- Serviços específicos do Portal do Detran/GO.

2021

RELATÓRIO

**Secretaria
Municipal de
Segurança
Pública**



AÇÕES DA SECRETARIA

FEVEREIRO



- Confecção de Portaria/SMT, para vistoriar veículos do serviço de táxi.
- Vistorias in loco para instalação de redutor de velocidade tipo lombada (quebra molas).
- Reunião no 33 BPM (sobre transporte pirata).
- Entrega de Notificações alusivas a vistoria dos táxis.
- Gerenciamento de trânsito em apoio às equipes de Rua da Secretaria de Infraestrutura.
- Gerenciamento de trânsito e apoio a vítima de atropelamento na entrada do P. Nápolis.
- Fiscalização de trânsito no combate a pirataria.
- Fiscalizações de estacionamento, circulação e parada com emissão de autuações.
- Abordagem e retenção de veículo (táxi) com condutor não autorizado pelo Poder Público.
- Plantão de trânsito e transporte (final de semana).
- Vistoria em ônibus para autorização de transporte de funcionários de empresa particular.
- Reformulação do Laudo Técnico de Vistoria dos Táxis.

2021
RELATÓRIO

Secretaria
Municipal de
Segurança
Pública



AÇÕES DA SECRETARIA

MARÇO



- Trabalho noturno na Força Tarefa no combate ao COVID-19.
- Emissão de Autorização para Vaga Especial para Deficiente Físico.
- Vistorias para instalação de redutor de velocidade tipo lombada.
- Análise e despachos para encaminhamento de Processos.
- Vistoria em veículo do Serviço de Táxi conforme Portaria n. 001/2021 - SMT.
- Serviço interno administrativo e análise de documentos.
- Fiscalização de trânsito no combate a pirataria.
- Fiscalizações de estacionamento, circulação e parada com emissão de autuações.
- Supervisão na instalação de Placas de Orientação de Trânsito
- Trabalho de propostas de alteração da Lei n. 458/2021, que regula-menta o Serviço de Táxi.
- Emissão de Autorização para Vaga Especial para Idoso.
- Emissão de Autorização para Placa de Aluguel em (veículo, moto, caminhão e ônibus).
- Liberação de veículos apreendidos.
- Julgamento e análise de recursos cometidos por condutores infratores (JARI).
- Transferência de pontuação na habilitação de condutores infratores (JARI).
- Cadastramento dos autos de infrações no Portal do Detran/GO.
- Estudo de viabilidade para alteração da posição de estacionamento, circulação e parada da Rua larga da Sq. 11 com a Sq. 13 – Centro.

2021

RELATÓRIO

**Secretaria
Municipal de
Segurança
Pública**





2021

RELATÓRIO

