



INFORMATIVO

ATENÇÃO: O presente documento possui caráter exclusivamente informativo e não substitui, em nenhuma hipótese, a obrigatoriedade de leitura integral do edital do Processo Seletivo Simplificado por parte do(a) candidato(a).

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 01/2025/SMEC- CIDADE OCIDENTAL

Iniciadas as Chamadas Públicas, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá comparecer à Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC), portando os documentos **originais e respectivas cópias**, conforme relação abaixo.

1. DOCUMENTAÇÃO PESSOAL E DE IDENTIFICAÇÃO

- Carteira de Identidade (RG) e CPF;
- 01 (uma) foto 3x4 recente;
- Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, exceto para candidatos estrangeiros;
- Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino, exceto estrangeiros;
- Cartão PIS/PASEP
- Consulta disponível em: <https://meu.inss.gov.br/#/dados-cadastrais>
- Comprovante de endereço atualizado;
- Certidão de Casamento, acompanhada de RG e CPF do cônjuge, se houver;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 12 anos, se houver.

2. DOCUMENTAÇÃO PROFISSIONAL E BANCÁRIA

- Comprovante de escolaridade exigida para a função;
- Diploma e histórico escolar ou certificado de conclusão acompanhado do histórico escolar;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Comprovante de conta corrente (ou conta salário) no **Banco Itaú**.
 - Os candidatos que não possuírem conta corrente no Banco Itaú poderão utilizar o documento disponível no link para providenciar a abertura da conta:https://acessoainformacao.cidadeocidental.go.gov.br/cidadao/concursos_selecoes/selecao/id=29

3. CERTIDÕES OBRIGATÓRIAS

- **Certidão Negativa de Débitos Municipais** – Fiscalização Tributária Municipal
 - Atendimento presencial no Centro Administrativo(Endereço: SQ 12, Quadra 01, Lote 20, Centro);
 - Caso possua cadastro, a certidão poderá ser solicitada pelo link:
<https://gestao.cidadeocidental.go.gov.br/sig/app.html#/servicosonline/debito-contrabuinte>
- **Certidão de Antecedentes Criminais**
 - Justiça Estadual de Goiás:
<https://projudi.tjgo.jus.br/CertidaoNegativaPositivaPublica?PaginaAtual=1&TipoArea=2&InteressePessoal=S>
 - Justiça Federal:
<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>



4. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS E FICHA CADASTRAL

- Declaração de vínculo- informando que não exerce outro cargo ou emprego público.
O servidor que possuir outro vínculo deverá apresentar declaração comprobatória atualizada do outro emprego;
 - Baixe o arquivo no link:
https://acessoainformacao.cidadeocidental.go.gov.br/cidadao/concursos_selecoes/selecao/id=29
- Declaração de bens
 - Baixe o arquivo no link:
https://acessoainformacao.cidadeocidental.go.gov.br/cidadao/concursos_selecoes/selecao/id=29
- Fichas Cadastrais (SMEC e DRH)
 - Baixe os arquivos no link:
https://acessoainformacao.cidadeocidental.go.gov.br/cidadao/concursos_selecoes/selecao/id=29

5. OUTRAS ORIENTAÇÕES

- **Candidatos estrangeiros** estão dispensados da apresentação do Título de Eleitor, da Certidão de Quitação Eleitoral e do Certificado de Reservista;
- A classificação no processo seletivo **não** garante a escolha do local de trabalho;
- O local de trabalho será definido pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- A inscrição definiu apenas o polo de trabalho, conforme previsto em edital;
- Os candidatos aprovados e convocados deverão respeitar a ordem de classificação e o polo escolhido no ato da inscrição;
- Os convocados deverão trazer envelope A4 pardo para acondicionamento dos documentos e de suas respectivas cópias.

Para dúvidas excepcionais que não estejam descritas neste documento, entrar em contato por meio dos seguintes canais:

- Telefone: (61) 3903-2011
Somente ligações – Setor de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento
- E-mail: sme.ocidental@gmail.com

Cidade Ocidental, 09 de janeiro de 2026.