



Relação de documentos necessários para abertura de processos administrativos de Terraplanagem (Corte e Aterro):

1. Guia de recolhimento de acordo com a solicitação.
2. Procuração do proprietário e **documentos (RG e CPF)** do outorgado, nomeando seu representante perante a esta secretaria;
3. Cópia da Certidão de Registro de Imóveis atualizada (**últimos noventa dias**);
4. Pessoa Física: **Comprovante de endereço atualizado**;
5. Certidão de nada consta de Débito Municipal (Vencimento inferior a 30 dias);
6. Declaração quanto à necessidade ou não de supressão vegetal, se necessário apresentar requerimento próprio e planta baixa com a localização do objeto requerido e a construção;
7. Declaração quanto à necessidade ou não de movimentação de solo significativa (maior que 0,25m³/m²);
8. Declaração do interessado, informando se haverá empréstimo ou bota-fora, com os respectivos volumes e locais: Se houver empréstimo de terra: apresentar declaração do proprietário do local de onde a terra será retirada, informando o volume e se a terra é de boa qualidade; Se houver bota-fora: apresentar anuência do proprietário do local para onde a terra será destinada, informando a procedência e o volume de terra a ser recebido;
9. Memorial descritivo assinado pelo responsável técnico do projeto e execução da terraplanagem, contendo:
a) Finalidade da realização da movimentação de terra (quando for nivelamento topográfico indicar a atividade-fim); **b)** Descrição das medidas a serem adotadas a fim de evitar a dispersão de poeira, a erosão pluvial e a instabilidade dos taludes formados durante e após a execução da movimentação; **c)** Memorial de cálculos de volume de corte, aterro e material excedente (apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica do projeto e execução da movimentação de solo);
10. Cronograma de execução da atividade, inclusive os trabalhos de recomposição do solo e da cobertura vegetal.